



Proposition de stage

Collaboratrice / collaborateur de l'Association pour les femmes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (AFDESRI)

Année universitaire 2020-2021 : temps partiel compatible avec les études

L'AFDESRI :

L'Association pour les femmes dirigeantes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (AFDESRI) a été créée en 2014. Ses missions sont d'œuvrer pour l'égalité femmes hommes et de favoriser la place des femmes dans les fonctions de responsabilité dans l'enseignement supérieur et la recherche. Elle organise des rencontres et débats, un séminaire annuel en janvier à Paris (au MESRI) à l'occasion de son assemblée générale, elle favorise le partage d'expériences, la mise en réseau, et organise des actions de formations et de mentorat. L'association réunit environ 150 membres. Elle est dirigée par un CA de 7 membres qui se réunissent en visio tous les mois.

Elle dispose d'un site web et publie régulièrement des actualités pour ses adhérent.e.s. Elle est également active sur les réseaux sociaux (Linked in, Twitter, Facebook).

www.afdesri.fr

[@afdesri](https://www.instagram.com/afdesri)

Présentation du stage

Le stage de collaboratrice / collaborateur de l'AFDESRI se déroule auprès de la présidente de l'AFDESRI, qui est actuellement la rectrice de l'académie de la Grande Région Occitanie et de l'académie de Montpellier. Pour faciliter le travail et le suivi de stage, celui-ci se déroulera de préférence à Montpellier, mais il peut aussi se réaliser à distance. Il s'agit d'être le relais opérationnel de la présidente de l'association et du CA pour organiser les actions de l'AFDESRI et pour en assurer la communication.

Missions

- Préparer et organiser les différentes réunions du CA : invitations, préparation des dossiers préalables, suivi des actions.
- Coordonner et aider à l'organisation des manifestations de l'association.
- Effectuer une veille sur les actions et politiques d'égalité et en faveur des femmes dans le domaine de l'ESR, rédiger des notes à l'attention de la présidente et des membres du CA de l'AFDESRI.
- Participer à toutes les phases des projets AFDESRI (initialisation, préparation, réalisation), notamment des formations mais surtout du séminaire annuel (prise de contact, organisation, planning, relai avec les intervenant.e.s).
- Proposer des axes de communication vers les adhérent.e.s, vers les associations partenaires, vers le public...
- Assurer le suivi et l'animation du site web (un tutoriel d'utilisation existe), contribuer à nourrir les informations données sur les réseaux sociaux (twitter- Facebook-LinkedIn) et la newsletter.
- Participer à la gestion des adhésions.

Un ordinateur portable, dédié à l'association, sera prêté pour la réalisation des missions.

Qualités attendues

- Intérêt pour les enjeux et actions en faveur de l'égalité femmes – hommes
- Capacité à organiser la réalisation d'un projet, planification des tâches, anticipation.

- Réactivité, capacité d'adaptation et disponibilité.
- 2 / 2 Autonomie, qualités rédactionnelles.
- Aisance sur Wordpress (site web) et sur les réseaux sociaux.

Durée du stage : 6 à 12 mois - temps partiel pendant l'année universitaire – Indemnités de stage.

Lieu de stage : le stage est localisé à Montpellier - Travail à distance possible partiellement.

Contact : sophie.bejean@u-bourgogne.fr, communication.afdesri@gmail.com